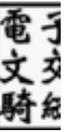


## 教育部國民及學前教育署 函



地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號  
傳 真：(04)23321634  
聯絡人：王文信  
電 話：(04)37061130

受文者：嘉義市私立興華高級中學

發文日期：中華民國106年9月26日  
發文字號：臺教國署高字第1060106808號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：無附件

主旨：為擴大辦理共通核心職能課程(簡述如說明)，請貴校參採「產業人才投資方案計畫網」(網址：<https://ihrip.wda.gov.tw/>)掛載之相關教學資源及專業師資，依學生需求將該課程內容融入相關課程中實施，或以專題講座、企業參訪等多元方式辦理(併請各直轄市政府教育局及各縣(市)政府協助轉知主管學校)，請查照。

說明：

### 一、動機職能：

#### (一)工作願景與工作倫理：

- 1、個人優勢與職業性向之分析與瞭解。
- 2、職涯發展之規劃。
- 3、自我工作願景之建立與設定。
- 4、工作倫理與職場道德之認知與掌握。
- 5、正面的職場人生觀之建立。

#### (二)群我倫理與績效表現：

- 1、職場生涯的小社會與大社會。
- 2、社會化意識與能力之激發。



- 3、自我績效意識與工作效能/效率。
- 4、讓自我績效表現被認同的應有方式。

(三)專業精神與自我管理：

- 1、專業態度與敬業精神之養成。
- 2、自動自發與獨立創新精神之促進。
- 3、個人形象的型塑與表現。
- 4、自我情緒掌握與自律自制能力之加強。

二、行為職能：

(一)職場與職務之認知與溝通協調：

- 1、組織中的角色任務與職責定位。
- 2、職務安全意識與營業秘密之守則。
- 3、組織內外的互動方式與溝通協調能力。
- 4、跨領域跨單位之協調合作。

(二)工作團隊與團隊協作：

- 1、工作團隊之意涵與團隊精神之作用。
- 2、工作團隊之要件與運作型態。
- 3、團隊之共識形成與互動協作方式。
- 4、團隊之領導與綜效之發揮。

(三)工作夥伴關係與衝突化解：

- 1、察覺自我與工作夥伴之間的組織定位與任務關係。
- 2、對工作夥伴之習性與人格差異的諒解與包容。
- 3、對自利自害及共利共害的體認與調和。
- 4、認知衝突的原因與化解衝突的方法。

三、知識職能：

(一)環境知識的學習與創新：





- 1、職場大環境的認知與探索(至少應納入:國際意識、科技素養、移動化(人才)等議題)。
- 2、職場知識庫之建置與運用。
- 3、掌握職務脈動積極促進創新。

(二)成本意識與價值概念：

- 1、成本意識與價值概念的基本意涵。
- 2、成本與價值的屬性與特徵。
- 3、成本的節制與控制。
- 4、價值的加值與創造。
- 5、「開源節流」的倫理意涵與策略價值。

(三)問題反映、分析與解決：

- 1、問題發掘之意識與方法。
- 2、問題之描述與記錄能力。
- 3、要素分析與歸因技術。
- 4、陳報技術與解讀能力。
- 5、解題策略的形成與取決。

正本：國立暨私立(不含北高新北臺中四市)高級中等學校、國立臺灣戲曲學院、國立臺東專科學校高職部、各直轄市政府教育局及各縣市政府

副本：勞動部勞動力發展署、本署高中職組



依分層負責規定授權單位主管決行