

114學年度國民中小學教職員人力資源網縣市及學校作業期程表

模組	功能	縣市端		學校端		縣市/學校端 填報檢核基準日	
		開始日	截止日	開始日	截止日		
學校權限AA帳號	學校權限AA帳號啟用個人帳號	-	-	08.04 且縣市核定後	隔年7.28		
申請個人帳號	學校權限AA帳號啟用後，需進行個人申請 學校權限AA帳號啟用後，沿用原帳號登入	-	-	學校權限AA帳號啟用後	隔年7.28		
A.教職/員額 (A2除參數設定外，其餘功能為學期制)	A1.教職維護	-	-	8.04	隔年7.28	9.30	
	教職維護刪除功能	-	-	8.04	10.15		
	A2.員額編制	7/1且國教署完成設定後	7.26前至少完成一次 【A2.員額編制】核定作業 本功能開放至隔年7.28縣市或學校欲進行編修，需由學校取消【A3.32確認配置完成】鈕後即解鎖	08.04 且縣市核定後	隔年7.28 縣市或學校欲進行編修，需由學校取消【A3.32確認配置完成】鈕後即解鎖		
	A4.教職/員額填報檢核表						
J.縣市端管理	設定開學起迄日(影響學校授課填報)	7.1	7.26前至少完成一次	-	-		
B.授課/排課(除B1外，其餘功能為學期制)	B3.21設定基本授課節數	縣市員額編制承辦人至少完成一次設定後	7.26前至少完成一次	-	-	9.30	
	B3.22設定減授/超鐘點類別	7.1	7.26前至少完成一次	-	-		
	B5.21授課填報檢核表	8.4	隔年7.28	-	-		
	B5.22教師個人節數檢核表			-	-		
	B1.31檢視課綱標準	-	-	8/4且縣市授課承辦人設定完成後	隔年7.28	9.30	
	B1.32檢視/編輯基本授課節數	-	-				
	B1.33議題融入	-	-				
	B1.34課程計畫審核通過及公告	-	-				
	B3.31設定科目節數	-	-				
	B3.32配課	-	-				
	B3.33額外設定	-	-				
	B3.35排課(申請經費必填)	-	-				
	B3.36教師授課節數檢核表	-	-				
	B5.31授課檢核明細表	-	-				
	B3.31設定科目節數	上學期	-	-	8/4且縣市授課承辦人設定完成後	隔年1.31	
	B3.32配課		-	-			
	B3.33額外設定		-	-			
	B3.35排課(申請經費必填)		-	-			
	B3.36教師授課節數檢核表		-	-			
B5.31授課檢核明細表	下學期	-	-	隔年2.4	隔年7.28		
B3.31設定科目節數		-	-				
B3.32配課		-	-				
B3.33額外設定		-	-				
B3.36教師授課節數檢核表		-	-				
A1.教職維護	A1.11匯入教支人員合格證書	閩南語	-	-	-		
	A1.12匯入語言能力認證	閩東語	-	-	-		
	A1.13匯入現職教師教學合格證書	客家語	-	-	-		-
		原住民族語	-	-	-		-
		臺灣手語	-	-	-		-
A1.14匯入耆老及專長人士名單	新住民語	-	-	-	-		
A1.教職維護	A1.21匯入教支人員合格證書	閩南語	即時匯入，8/4開放學校填報前，至少應完成歷史名單匯入	-	-		
		閩東語		-	-		
		客家語		-	-		
		原住民族語		-	-		
		臺灣手語		-	-		
H.經費系統(學年制)	H1.閩南語/客語/閩東語	以開學第1週實聘進行填報	開放學校填報前，縣市端前置作業： ①申請08/08開始 ②申請08/22截止 學校填報後，縣市端審查作業 ③審查10/15開始 ④審查10/31截止	9.12	10.14		
	H2.原住民族語文	以開學第1週實聘進行填報					
	H3.臺灣手語	以開學第1週實聘進行填報					
K.表單填報	K2.課後照顧班/夜光天使任課教師調查	上學期	另行函文	另行函文	另行函文	配合師資盤點會議	
		下學期	-	-	-		
	K6.本土語文/臺灣手語開課及師資供需調查(整合版)	學生選任意願	-	-	4.1		7.31
		師資供需	-	-	4.1		7.31
		上學期實際開班及困難	-	-	114.8.13		114.9.17
	K8.選送教師暑期海外短期進修名單	下學期實際開班及困難	-	-	115.2.9		115.3.25
		另行函文	另行函文				
K9.外籍英語教學人員資料填報系統		另行函文	另行函文				